

Guida Portale – Indice

- 1. Utente Impresa-Esportatore**
- 2. Utente Banca o Filiale**
- 3. Utente Altro Istituto Finanziario**

Documento a scopo illustrativo

DISCLAIMER

Le informazioni contenute nel presente documento sono da intendersi a mero scopo illustrativo. Per la disciplina puntuale e completa dei diversi prodotti SIMEST, si rimanda alle relative fonti normative e ai testi contrattuali di riferimento.

1. Utente Impresa-Esportatore

1.1 Registrazione

1.2 Gestione Profilo

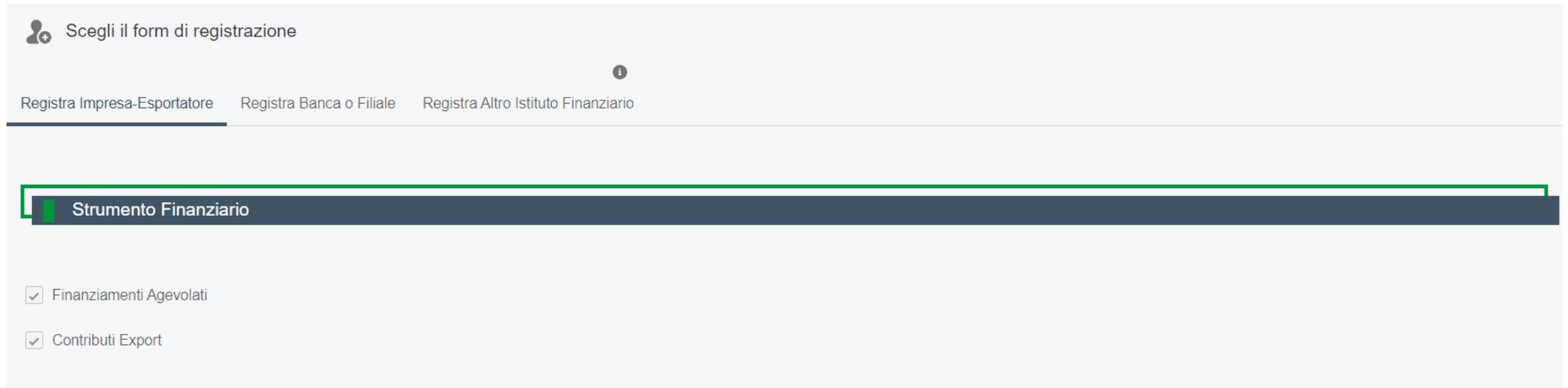
1.3 Invita Utente

1.4 Messaggi di errore

Documento a scopo illustrativo

1. Registrazione - 1/4

La sezione «**Strumento Finanziario**» del modulo di registrazione si presenta pre-popolata, per l'Utente **Impresa-Esportatore**, con le opzioni relative alla gestione dei **Finanziamenti Agevolati e Contributi Export**. I due *flag* consentiranno all'Utente di operare sul portale in relazione sia ai «Finanziamenti Agevolati» che ai «Contributi Export».



Scegli il form di registrazione

Registra Impresa-Esportatore Registra Banca o Filiale Registra Altro Istituto Finanziario

Strumento Finanziario

Finanziamenti Agevolati

Contributi Export

1. Registrazione - 2/4

La sezione «**Dati Anagrafici**» del form di registrazione è compilata dall'Utente **Impresa-Esportatore**, che inserisce anche la password e l'indirizzo email utili ad effettuare il primo accesso al Portale, a valle dell'avvenuta registrazione.

Dati Anagrafici

* Nome	<input type="text" value="Nome"/>	* Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>
* Telefono	<input type="text" value="Telefono"/>		
* Email	<input type="text" value="Email"/>	* Conferma Email	<input type="text" value="Conferma Email"/>
* Password	<input type="text" value="Password"/>	* Conferma Password	<input type="text" value="Conferma Password"/>

1. Registrazione - 3/4

La sezione «**Dati Impresa**» permette, attraverso il pulsante “**Compilazione Automatica**” di recuperare automaticamente i dati anagrafici dell’ **Impresa- Esportatore** inserendo il rispettivo Codice Fiscale di appartenenza.

Dati Impresa

* Codice Fiscale Azienda

Compilazione Automatica

* Partita IVA Azienda ⓘ

* Ragione Sociale ⓘ

1. Registrazione - 4/4

La sezione «**Gestione Consensi**» è dedicata alla raccolta delle adesioni per il trattamento dei dati personali.

Gestione Consensi

Registrandomi dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa privacy resa da SIMEST S.p.A.](#) - in qualità di Titolare del trattamento - ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato per finalità di marketing previo esplicito consenso dell'interessato.

Per quanto riguarda il trattamento dei suddetti dati personali per attività promozionali/marketing (invio di materiale informativo, anche attraverso newsletters, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali (di prodotti e servizi finanziari), inviti ad eventi ed altre manifestazioni correlate) e di rilevazione di qualità attraverso mezzi di comunicazione tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging)

*

- PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Per quanto riguarda la comunicazione dei suddetti dati personali a terzi per attività promozionali/marketing, indagini statistiche, ricerche di mercato, offerte dirette di loro prodotti e servizi effettuate attraverso mezzi di comunicazione tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging).

*

- PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Il consenso prestato per le suddette attività potrà essere in ogni momento revocato - senza pregiudicare la liceità del trattamento

via elettronica: privacy@simest.it.

Al termine della compilazione, l'Utente clicca sul pulsante «**Registrati**» per finalizzare la registrazione



Registrati

2. Gestione Profilo - 1/4

Dalla Home Page, l'Utente accede alla pagina «**Gestisci Profilo**».

Il Mio Profilo



Gestisci Profilo

Visualizza e gestisci il tuo profilo



Vai >



Invita Utente

Invita un tuo collega a registrarsi al Portale

Vai >

2. Gestione Profilo - 2/4

L'Utente **Impresa-Esportatore** visualizza in **sola lettura** gli Strumenti Finanziari per i quali è possibile operare sul portale e i dati inseriti in fase di registrazione (1/2)

 Gestione Profilo

Strumento Finanziario

Finanziamenti Agevolati

Contributi Export

Dati Anagrafici

Nome	TestVentottoMaggio	Cognome	Uno
Telefono	3385633122	Email	frevzeitoupra-2001@yopmail.com
Conferma Email	Conferma Email		

2. Gestione Profilo - 3/4

L'Utente **Impresa-Esportatore** visualizza in **sola lettura** gli Strumenti Finanziari per i quali è possibile operare sul portale e i dati inseriti in fase di registrazione (1/2)

Dati Impresa

Codice Fiscale Azienda
02541340135

Partita IVA Azienda
02541340135

Ragione Sociale
Impresa S.p.A.

Gestione Consensi

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali (invio di materiale informativo, anche attraverso newsletters, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali (di prodotti e servizi finanziari), inviti ad eventi e instant messaging) attraverso mezzi di comunicazione tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging):

PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Per quanto riguarda la comunicazione dei suddetti dati personali a terzi per attività promozionali/marketing, indagini statistiche e di mercato, attraverso mezzi di comunicazione tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging):

PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Il consenso prestato per le suddette attività potrà essere in ogni momento revocato - senza pregiudicare la liceità del trattamento fino a quel momento effettuato - scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@simest.it.

In caso di variazione, l'Utente clicca sul pulsante **"Salva"** per salvare la modifica

 **Salva**

2. Gestione Profilo - 4/4

L'Utente **Impresa-Esportatore** gestisce i **Poteri di Firma** necessari per procedere con l'invio di Domande di Credito **solo per lo strumento «Contributi Export»**.

La sezione «**Poteri di Firma**» non è valida per lo strumento «**Finanziamenti Agevolati**».

1. L'Utente inserisce "Data inizio validità" e "Data fine validità"

2. L'Utente carica il file in formato .p7m attestante i Poteri di Firma e lo allega. Una volta caricato, il file sarà subito disponibile

3. In caso di errori, l'Utente clicca sul pulsante "Rimuovi" e procede nuovamente al caricamento del file

Nome File	Data Inizio Validità Poteri di...	Data Fine Validità Poteri di ...	Data Upload	Tipologia	Azione
Poteri di firma.pdf.p7m	24 giu 2024	24 giu 2025	24 giu 2024	Poteri di Firma 295	Rimuovi

3. Invita Utente - 1/1

L'Utente **Impresa-Esportatore** ha la possibilità di **inviare un invito** a un collega per permettergli di **registrarsi sotto la stessa organizzazione** (ovvero utilizzando il **medesimo Codice Fiscale**).

viso-000162
A CREAZIONE: LUNEDÌ 24 GIU 24
LOGIA:
: COMU
SAGGIC
enuto nel
viso-0
A CREAZIONE: VENERDÌ 21 GIU 24

Gestisci Profilo
Visualizza e gestisci il tuo profilo

Invita Utente
Invita un tuo collega a registrarsi al Portale

User Invitation

Invita Utente

*Inserisci l'indirizzo email a cui inviare l'invito

collegatest@yopmail.com

Invita

Visualizza e gestisci le tue richieste di
Visualizza e approva le richieste di delega da

4. Messaggi di errore - 1/2

Dati Impresa

*Codice Fiscale Azienda
00000000

*Partita IVA Azienda ⓘ
00000000

*Ragione Sociale ⓘ
TEST

Compilazione Automatica

1. L'Utente inserisce il **Codice Fiscale dell'Azienda che intende registrare** e clicca **Compilazione Automatica** per recuperarne l'anagrafica



2. Qualora il sistema restituisca l'errore «**Soggetto non trovato**», sarà necessario contattare il Customer Care all'indirizzo info@simest.it o alternativamente al numero verde **800 020 030**

4. Messaggi di errore - 2/2

Dati Azienda

*Codice Fiscale Azienda
00308670355

Compilazione Automatica

*Partita IVA Azienda ⓘ
00308670355

*Ragione Sociale ⓘ
Impresa S.p.a

Gestione Consensi

Registrandomi dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa privacy resa da SIMEST S.p.A.](#) - in qualità di Titolare del trattamento - ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato per finalità di marketing previo esplicito consenso dell'interessato.

Per quanto riguarda il trattamento dei suddetti dati personali per attività promozionali/marketing (invio di materiale informativo, anche attraverso newsletters, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali (di prodotti e servizi finanziari), inviti ad eventi ed altre manifestazioni correlate) e di rilevazione di qualità attraverso mezzi di comunicazione tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging)

PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Per quanto riguarda la comunicazione dei suddetti dati personali a terzi per attività promozionali/marketing, indagini e ricerche di mercato, inviti ad eventi ed altre manifestazioni correlate, nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging)

PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Il consenso prestato per le suddette attività potrà essere in ogni momento revocato - senza pregiudicare la liceità del trattamento.

Registrati

1. L'Utente **Impresa-Esportatore** inserisce il **Codice Fiscale dell'Azienda che intende registrare** e clicca **Compilazione Automatica** per recuperarne l'anagrafica

2. L'Utente compila il *form* di registrazione nella sua interezza e clicca sul pulsante **"Registrati"**

3. Se compare il **messaggio di errore**, contattare il **Customer Care** all'indirizzo info@simest.it o **contattare il proprio referente interno** per ricevere un invito a registrarsi



Errore

Esiste già un'utenza associata al Codice Fiscale inserito. Si prega di contattare il Customer Care SIMEST all'indirizzo info@simest.it o di contattare il proprio referente interno per ricevere un invito a registrarsi

Guida Portale

2. Utente Banca o Filiale – solo Contributi Export

2.1 Registrazione

2.2 Gestione Profilo

2.3 Invita Utente

2.4 Messaggi di errore

Documento a scopo illustrativo

1. Registrazione - 1/4

 Scegli il form di registrazione

Registra Impresa-Esportatore

Registra Banca o Filiale

Registra Altro Istituto Finanziario

La sezione «**Strumento Finanziario**» del *form* di registrazione si presenta editabile per l'Utente **Banca o Filiale**, con la possibilità di selezionare gli Strumenti Finanziari relativi a **Finanziamenti Agevolati e Contributi Export**.

Strumento Finanziario

Finanziamenti Agevolati

Contributi Export

Strumento Finanziario

Finanziamenti Agevolati

Contributi Export

L'Utente seleziona il prodotto **“Contributi Export”**.

1. Registrazione - 2/4

La sezione «**Dati Anagrafici**» del form di registrazione è compilata dall'Utente **Banca o Filiale**, che inserisce anche la password e l'indirizzo email utili ad effettuare il primo accesso a Portale, a valle dell'avvenuta registrazione.

Dati Anagrafici

* Nome

* Cognome

* Telefono

* Email

* Conferma Email

* Password

* Conferma Password

1. Registrazione - 3/4

La sezione «**Dati Banca**» è compilata **manualmente** dall'Utente **Banca o Filiale**.

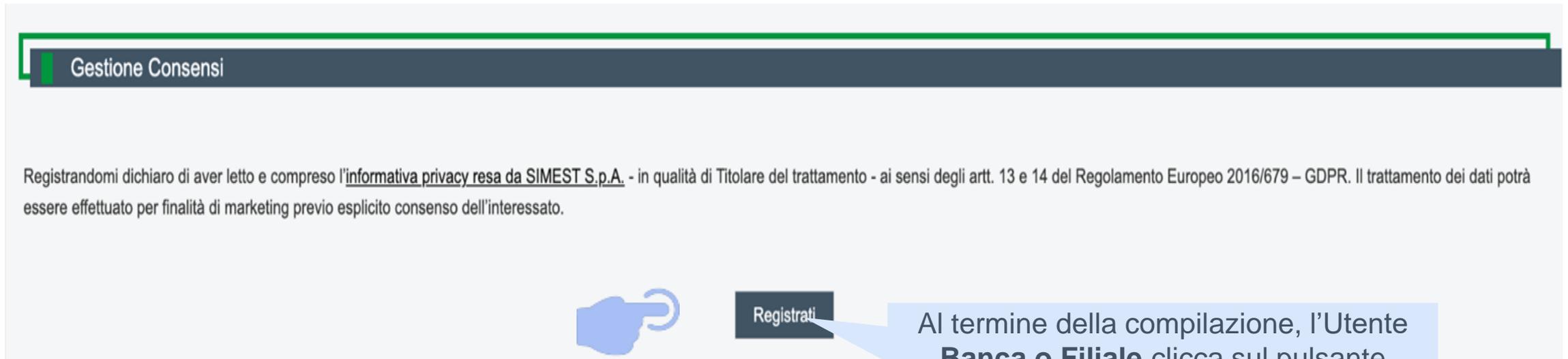
Si prega di prestare molta attenzione al corretto popolamento dei campi Codice Fiscale, ABI, CAB (se l'Utente appartiene ad una filiale di competenza), Sede Legale e Ragione Sociale.

Dati Banca

* Codice Fiscale Banca	* ABI	CAB
<input type="text" value="Codice Fiscale Banca"/>	<input type="text" value="ABI"/>	<input type="text" value="CAB"/>
* Sede Legale	* Ragione Sociale	
<input type="text" value="Sede Legale"/>	<input type="text"/>	

1. Registrazione - 4/4

La sezione «**Gestione Consensi**» è dedicata alla raccolta delle adesioni per il trattamento dei dati personali.



Gestione Consensi

Registrandomi dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa privacy resa da SIMEST S.p.A.](#) - in qualità di Titolare del trattamento - ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato per finalità di marketing previo esplicito consenso dell'interessato.

 **Registrati**

Al termine della compilazione, l'Utente **Banca o Filiale** clicca sul pulsante «**Registrati**» per finalizzare la registrazione

2. Gestione Profilo - 1/4

Dalla Home Page, l'Utente **Banca o Filiale** accede alla pagina «**Gestisci Profilo**».

Il Mio Profilo



Gestisci Profilo

Visualizza e gestisci il tuo profilo



Vai >



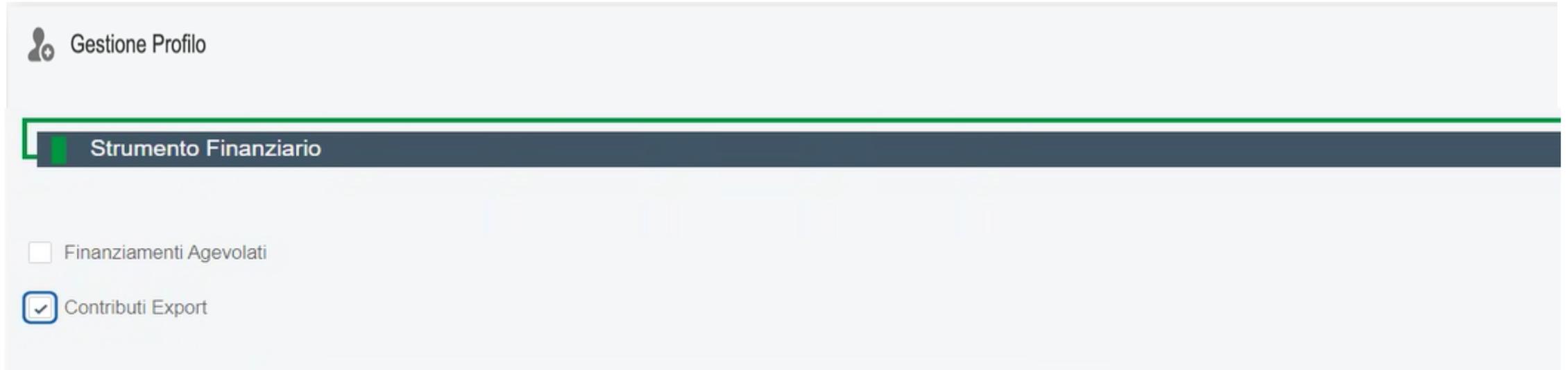
Invita Utente

Invita un tuo collega a registrarsi al Portale

Vai >

2. Gestione Profilo - 2/4

L'Utente **Banca o Filiale** visualizza in **sola lettura** lo Strumento Finanziario selezionato, ma ha la facoltà di **selezionare anche un ulteriore prodotto**.



The screenshot shows a user interface for profile management. At the top left, there is a person icon and the text "Gestione Profilo". Below this, a dark blue horizontal bar with a green border on the left contains the text "Strumento Finanziario". Underneath this bar, there are two options, each with a checkbox: "Finanziamenti Agevolati" (unchecked) and "Contributi Export" (checked).

Qualora selezioni anche il prodotto “**Finanziamenti Agevolati**”, la sua richiesta sarà soggetta ad **autorizzazione da parte del Referente Amministrativo di SIMEST**. A valle dell’approvazione, la sezione «I miei finanziamenti» e «Richiedi Delega» sarà disponibile in Home Page.

Per maggiori informazioni in merito all’accesso ai Finanziamenti Agevolati si rimanda alla sezione [Collaborazione del Fondo 394 con il sistema bancario](#) del sito simest.it.

2. Gestione Profilo - 3/4

L'Utente Banca visualizza in **sola lettura** i dati inseriti nelle sezioni «Dati Anagrafici» e «Dati Banca» in fase di registrazione.

Dati Anagrafici

Nome	Filiale	Cognome	Bmed
Telefono	3334445566	Email	filialebmed@test.com
Conferma Email	Conferma Email		

Dati Banca

Codice Fiscale Banca	02124090164	ABI	03062	CAB	34210
Sede Legale	Sede Legale		Ragione Sociale	BANCA MEDIOLANUM SPA	

2. Gestione Profilo - 4/4

L'Utente **Banca o Filiale** gestisce i **Poteri di Firma** necessari per procedere con l'invio di Domande di Credito e **solo per lo strumento «Contributi Export»**.

La sezione «**Poteri di Firma**» non è valida per lo strumento «**Finanziamenti Agevolati**».

1. L'Utente inserisce "Data inizio validità" e "Data fine validità"

2. L'Utente carica il file in formato .p7m attestante i Poteri di Firma e lo allega. Una volta caricato, il file sarà subito disponibile

3. I caso di errori, l'Utente clicca sul pulsante "Rimuovi" e procede nuovamente al caricamento del file

Poteri di firma

*Data inizio validità

*Data fine validità

Formato accettato .p7m

*Tipo Allegato

Allegati

Nome File	Data Inizio Validità Poteri di...	Data Fine Validità Poteri di ...	Data Upload	Tipologia	Azione
VF_295RequestCF.pdf.p7m	4 giu 2024	2 lug 2025	4 giu 2024	Poteri di Firma 295	<input type="button" value="Rimuovi"/>

3. Invita Utente - 1/1

L'utente **Banca o Filiale** ha la possibilità di **inviare un invito** a un collega per permettergli di **registrarsi sotto lo stesso Istituto**.

The screenshot displays a web interface for sending user invitations. At the top, there are two tabs: 'Gestisci Profilo' (Manage Profile) and 'Invita Utente' (Invite User). The 'Invita Utente' tab is active, showing a sub-header 'User Invitation' and a close button (X). Below the header, there is a section titled 'Invita Utente' with a dropdown arrow. A text input field contains the email address 'collegatest@yopmail.com'. A blue callout box points to the input field with the text: 'Il sistema controlla la correttezza del formato mail inserito' (The system checks the correctness of the email format entered). At the bottom right of the form, there is a green 'Invita' button. The background shows a blurred view of the user's profile and other system elements.

4. Errore di anagrafica - 1/1

Dati Banca

* Codice Fiscale Banca
00423310630

* ABI
05142

15200

* Sede Legale
CORSO V. EMANUELE P.ZZO VALLELONGA - 80059 - TORRE DEL GRECO (NA)

* Ragione Sociale
BANCA DI CREDITO POPOLARE

Gestione Consensi

Registrandomi dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa privacy resa da SIMEST S.p.A.](#) - in qualità di Titolare essere effettuato per finalità di marketing previo esplicito consenso dell'interessato.

Registrati

1. L'Utente **Banca o Filiale** inserisce **Codice Fiscale, ABI** (della Capogruppo), **CAB** (della filiale)

2. L'Utente compila il *form* di registrazione nella sua interezza e clicca sul pulsante "**Registrati**"

3. Se compare il **messaggio di errore**, la **Banca risulta già censita** a sistema e c'è **almeno un Utente Attivo** sul prodotto «Contributi Export» per il medesimo istituto



Errore

Esiste già un'utenza associata al Codice Fiscale inserito. Si prega di contattare il Customer Care SIMEST all'indirizzo info@simest.it o di contattare il proprio referente interno per ricevere un invito a registrarsi

Guida Portale

2. **Utente Banca o Filiale** – solo Finanziamenti Agevolati

2.1 Registrazione

2.2 Gestione Profilo

2.3 Invita Utente

Documento a scopo illustrativo

1. Registrazione - 1/3

Scegli il form di registrazione

Registra Impresa-Esportatore Registra Banca o Filiale Registra Altro Istituto Finanziario

La sezione «**Strumento Finanziario**» del *form* di registrazione si presenta editabile per l'Utente **Banca o Filiale**, con la possibilità di selezionare gli Strumenti Finanziari relativi a **Finanziamenti Agevolati e Contributi Export**.

Strumento Finanziario

Finanziamenti Agevolati

Contributi Export

Strumento Finanziario

Finanziamenti Agevolati

Contributi Export

L'Utente seleziona il prodotto "Finanziamenti Agevolati".
L'Utente si può registrare solo se i referenti amministrativi sono stati inseriti a valle dell'accordo SIMEST-Banca stipulato offline¹.

1. Per l'accesso ai Finanziamenti Agevolati si rimanda alla sezione [Collaborazione del Fondo 394 con il sistema bancario](#) del sito [simest.it](#)

1. Registrazione - 2/3

Le sezioni «**Dati Anagrafici**» e «**Dati Banca**» del *form* di registrazione sono compilate dall'Utente **Banca o Filiale**.

Si prega di prestare molta attenzione al corretto popolamento dei campi **Codice Fiscale, ABI, CAB** (se l'Utente appartiene ad una filiale di competenza), **Sede Legale e Ragione Sociale**.

The image shows a registration form with two main sections: 'Dati Anagrafici' and 'Dati Banca'. Each section is highlighted with a green border and a dark header bar.

Dati Anagrafici

- * Nome: Input field with placeholder 'Nome' and a dropdown arrow.
- * Cognome: Input field with placeholder 'Cognome'.
- * Telefono: Input field with placeholder 'Telefono'.
- * Email: Input field with placeholder 'Email'.
- * Conferma Email: Input field with placeholder 'Conferma Email'.

Dati Banca

- * Codice Fiscale Banca: Input field with placeholder 'Codice Fiscale Banca'.
- * ABI: Input field with placeholder 'ABI'.
- CAB: Input field with placeholder 'CAB'.
- * Sede Legale: Input field with placeholder 'Sede Legale'.
- * Ragione Sociale: Input field with placeholder 'Ragione Sociale'.

1. Registrazione - 3/3

La sezione «**Gestione Consensi**» è dedicata alla raccolta delle adesioni per il trattamento dei dati personali.

Gestione Consensi

Registrandomi dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa privacy resa da SIMEST S.p.A.](#) - in qualità di Titolare del trattamento - ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato per finalità di marketing previo esplicito consenso dell'interessato.

 **Registrati**

Al termine della compilazione, l'Utente clicca sul pulsante «**Registrati**» per finalizzare la registrazione

A seguito della sottomissione del *form* di registrazione, la richiesta dell'Utente verrà sottoposta ad **approvazione del Referente Amministrativo**.
Una volta **ottenuta l'approvazione**, l'Utente riceverà una **mail di primo accesso**.

2. Gestione Profilo - 1/3

Dalla Home Page, l'Utente **Banca o Filiale** accede alla pagina «**Gestisci Profilo**».

Il Mio Profilo



Gestisci Profilo

Visualizza e gestisci il tuo profilo



Vai >



Invita Utente

Invita un tuo collega a registrarsi al Portale

Vai >

2. Gestione Profilo - 2/3

L'Utente **Banca o Filiale** visualizza in **sola lettura** lo Strumento Finanziario selezionato, ma ha la facoltà di **selezionare anche il prodotto «Contributi Export»**.



The screenshot shows a web interface for selecting financial instruments. At the top, there is a dark blue header bar with the text "Strumento Finanziario" in white. Below this, there are two checkboxes. The first checkbox is checked and is labeled "Finanziamenti Agevolati". The second checkbox is unchecked and is labeled "Contributi Export".

Se l'Utente seleziona anche il prodotto «Contributi Export» ed esegue il salvataggio, sarà visibile la relativa sezione «**Contributi Export**» nella Home Page.

2. Gestione Profilo - 3/3

L'utente **Banca o Filiale** visualizza in **sola lettura** i dati inseriti nelle sezioni «Dati Anagrafici» e «Dati Banca» in fase di registrazione.

Dati Anagrafici

Nome	TestFiliale	Cognome	Uno
Telefono	3376611245	Email	teifefroiceugo-6578@yopmail.com
Conferma Email	Conferma Email		

Dati Banca

Codice Fiscale Banca	00043260140	ABI	45678	CAB	78906
Sede Legale	Sede Legale		Ragione Sociale	TESTFILIALEUNO	

3. Invita Utente - 1/1

L'utente **Banca o Filiale** ha la possibilità di **inviare un invito** a un collega per permettergli di **registrarsi sotto lo stesso Istituto**.

viso-000162
A CREAZIONE: LUNEDÌ 24 GIU 24
LOGIA:
: COMU
SAGGIO
venuto nel

viso-0
A CREAZIONE: VENERDÌ 21 GIU 24

Visualizza e gestisci il tuo profilo

Visualizza e gestisci le tue richieste di

Invita Utente

Invita un tuo collega a registrarsi al Portale

User Invitation

▼ Invita Utente

* Inserisci l'indirizzo email a cui inviare l'invito

collegatest@yopmail.com

Il sistema controlla la correttezza del formato mail inserito

Invita

Visualizza e approva le richieste di delega da

Guida Portale

2. Utente Banca o Filiale – Finanziamenti Agevolati e Contributi Export

2.1 Registrazione

2.2 Gestione Profilo

2.3 Invita Utente

2.4 Messaggi di errore

Documento a scopo illustrativo

1. Registrazione - 1/4

 Scegli il form di registrazione

Registra Impresa-Esportatore

Registra Banca o Filiale

Registra Altro Istituto Finanziario

La sezione «**Strumento Finanziario**» del *form* di registrazione si presenta editabile per l'Utente **Banca o Filiale**, con la possibilità di selezionare gli Strumenti Finanziari relativi a **Finanziamenti Agevolati e Contributi Export**

Strumento Finanziario

Finanziamenti Agevolati

Contributi Export

Strumento Finanziario

L'Utente seleziona entrambi i prodotti
“**Finanziamenti Agevolati**” e
“**Contributi Export**”

Finanziamenti Agevolati

Contributi Export

1. Registrazione - 2/4

La sezione «**Dati Anagrafici**» del *form* di registrazione è compilata dall'Utente **Banca o Filiale**, che inserisce anche la password e l'indirizzo email utili ad effettuare il primo accesso a Portale, a valle dell'avvenuta registrazione.

Dati Anagrafici

* Nome	<input type="text" value="Nome"/>	* Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>
* Telefono	<input type="text" value="Telefono"/>		
* Email	<input type="text" value="Email"/>	* Conferma Email	<input type="text" value="Conferma Email"/>
* Password	<input type="text" value="Password"/>	* Conferma Password	<input type="text" value="Conferma Password"/>

1. Registrazione - 3/4

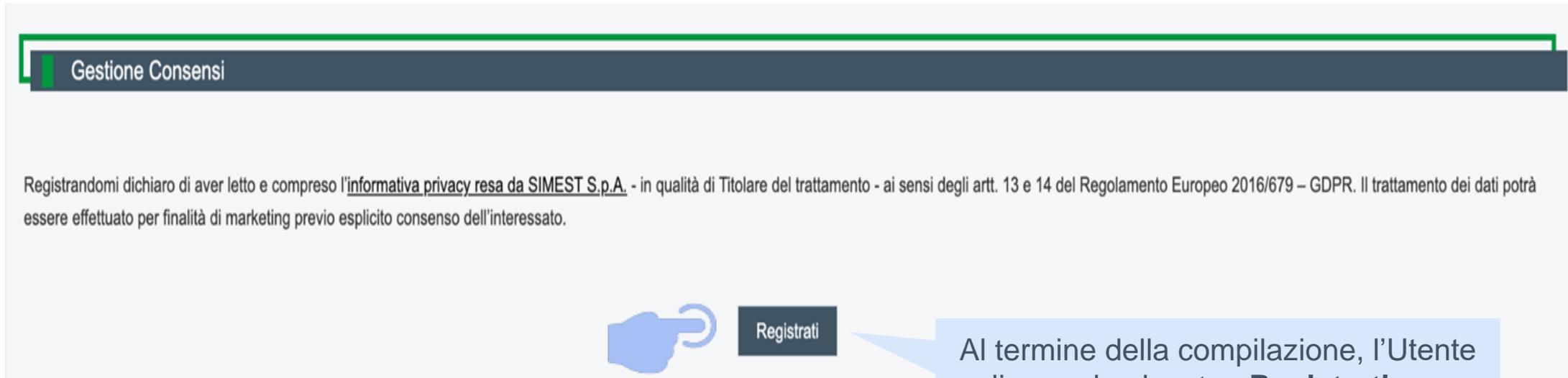
La sezione «**Dati Banca**» è compilata dall'Utente **Banca o Filiale** di Portale. Prestare molta attenzione al corretto popolamento dei campi **Codice Fiscale, ABI, CAB** (se l'Utente appartiene ad una filiale di competenza), **Sede Legale e Ragione Sociale**.

Dati Banca

* Codice Fiscale Banca	* ABI	CAB
<input type="text" value="Codice Fiscale Banca"/>	<input type="text" value="ABI"/>	<input type="text" value="CAB"/>
* Sede Legale	* Ragione Sociale	
<input type="text" value="Sede Legale"/>	<input type="text"/>	

1. Registrazione - 4/4

La sezione «**Gestione Consensi**» è dedicata alla raccolta delle adesioni per il trattamento dei dati personali.



The screenshot shows a web form titled "Gestione Consensi". At the top, there is a dark blue header with the text "Gestione Consensi" in white. Below the header, there is a paragraph of text: "Registrandomi dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy resa da SIMEST S.p.A. - in qualità di Titolare del trattamento - ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato per finalità di marketing previo esplicito consenso dell'interessato." At the bottom of the form, there is a blue hand icon pointing to a dark blue button labeled "Registrati". A light blue callout box points to the button with the text: "Al termine della compilazione, l'Utente clicca sul pulsante «**Registrati**» per finalizzare la registrazione".

Al termine della compilazione, l'Utente clicca sul pulsante «**Registrati**» per finalizzare la registrazione

2. Gestione Profilo - 1/4

Dalla Home Page, l'Utente **Banca o Filiale** accede alla pagina «**Gestisci Profilo**».

Il Mio Profilo



Gestisci Profilo

Visualizza e gestisci il tuo profilo



Vai >



Invita Utente

Invita un tuo collega a registrarsi al Portale

Vai >

2. Gestione Profilo - 2/4

L'utente **Banca o Filiale** visualizza in **sola lettura** gli Strumenti Finanziari selezionati in fase di registrazione.



The screenshot displays a user profile management interface. At the top left, there is a user icon and the text 'Gestione Profilo'. Below this, a dark blue horizontal bar with a green border on the left side contains the text 'Strumento Finanziario'. Underneath this bar, there are two checked checkboxes: 'Finanziamenti Agevolati' and 'Contributi Export'.

2. Gestione Profilo - 3/4

L'Utente **Banca o Filiale** visualizza in **sola lettura** i dati inseriti nelle sezioni «Dati Anagrafici» e «Dati Banca» in fase di registrazione.

Dati Anagrafici

Nome	TestFiliale	Cognome	Uno
Telefono	3376611245	Email	teifefroiceugo-6578@yopmail.com
Conferma Email	Conferma Email		

Dati Banca

Codice Fiscale Banca	00043260140	ABI	45678	CAB	78906
Sede Legale	Sede Legale		Ragione Sociale	TESTFILIALEUNO	

2. Gestione Profilo - 4/4

L'Utente **Banca o Filiale** gestisce i **Poteri di Firma** necessari per procedere con l'invio di Domande di Credito **solo per lo strumento «Contributi Export»**.

La sezione «**Poteri di Firma**» non è valida per lo strumento «**Finanziamenti Agevolati**».

1. L'Utente inserisce “Data inizio validità” e “Data fine validità”

2. L'Utente carica il file in formato .p7m attestante i Poteri di Firma e lo allega. Una volta caricato, il file sarà subito disponibile

3. I caso di errori, l'Utente clicca sul pulsante “Rimuovi” e procede nuovamente al caricamento del file

Poteri di firma

*Data inizio validità

*Data fine validità

Formato accettato .p7m

*Tipo Allegato

Poteri di Firma

Allegati

Nome File	Data Inizio Validità Poteri di...	Data Fine Validità Poteri di ...	Data Upload	Tipologia	Azione
VF_295RequestCF.pdf.p7m	4 giu 2024	2 lug 2025	4 giu 2024	Poteri di Firma 295	<input type="button" value="Rimuovi"/>

3. Invita Utente - 1/1

L'Utente Banca ha la possibilità di **inviare un invito** a un collega per permettergli di **registrarsi sotto lo stesso Istituto**.

The screenshot displays a web interface with a top navigation bar containing two main sections: 'Gestisci Profilo' (Manage Profile) and 'Invita Utente' (Invite User). The 'Invita Utente' section is active, showing a 'User Invitation' modal window. Inside the modal, there is a dropdown menu with 'Invita Utente' selected. Below it, a text input field contains the email address 'collegatest@yopmail.com'. A blue callout box points to the email field with the text: 'Il sistema controlla la correttezza del formato mail inserito' (The system checks the correctness of the email format entered). At the bottom right of the modal, there is a green 'Invita' button. The background shows a blurred view of the user's profile and other system elements.

4. Errore di anagrafica - 1/2

Dati Banca

* Codice Fiscale Banca: 00423310630

* ABI: 05142

CAB: 15200

* Sede Legale: CORSO V.EMANUELE P.ZZO VALLELONGA - 80059 - TORRE DEL GRECO (NA)

* Ragione Sociale: BANCA DI CREDITO POPOLARE

Gestione Consensi

Registrandomi dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa privacy resa da SIMEST S.p.A.](#) - in qualità di Titolare dei miei dati personali - e di aver dato il mio consenso esplicito all'uso dei miei dati personali per finalità di marketing. Il mio consenso potrà essere effettuato per finalità di marketing previo esplicito consenso dell'interessato.

Registrati

dei dati potrà

1. L'Utente inserisce **Codice Fiscale, ABI** (della Capogruppo), **CAB** (della filiale)

2. L'Utente compila il *form* di registrazione nella sua interezza e clicca sul pulsante **"Registrati"**

4. Errore di anagrafica - 2/2

Dati Banca

* Codice Fiscale Banca
00423310630

* ABI
05142

15200

* Sede Legale
CORSO V. EMANUELE P.ZZO VALLELONGA - 80059 - TORRE DEL GRECO (NA)

* Ragione Sociale
BANCA DI CREDITO POPOLARE

Gestione Consensi

Registrandomi dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa privacy resa da SIMEST S.p.A.](#) - in qualità di Titolare essere effettuato per finalità di marketing previo esplicito consenso dell'interessato.

Registrati

1. L'Utente inserisce **Codice Fiscale, ABI** (della Capogruppo), **CAB** (della filiale)

2. L'Utente compila il form di registrazione nella sua interezza e clicca sul pulsante "**Registrati**"

3. Se compare il **messaggio di errore**, la **Banca risulta già censita** a sistema e c'è **almeno un Utente Attivo** sul prodotto «Contributi Export» per il medesimo istituto

Errore

Esiste già un'utenza associata al Codice Fiscale inserito. Si prega di contattare il Customer Care SIMEST all'indirizzo info@simest.it o di contattare il proprio referente interno per ricevere un invito a registrarsi

Guida Portale

3. Utente Altro Istituto Finanziario

2.1 Registrazione

2.2 Gestione Profilo

2.3 Invita Utente

2.4 Messaggi di errore

Documento a scopo illustrativo

1. Registrazione - 1/4

La sezione «**Strumento Finanziario**» del form di registrazione per un Utente di tipo **Altro Istituto Finanziario** presenta la sola voce **Contributi Export**, pre-popolata.



Scegli il form di registrazione

Registra Impresa-Esportatore Registra Banca o Filiale Registra Altro Istituto Finanziario

Strumento Finanziario

Contributi Export

1. Registrazione - 2/4

La sezione «**Dati Anagrafici**» del *form* di registrazione è compilata dall'Utente **Altro Istituto Finanziario**, che inserisce anche la password e l'indirizzo email utili ad effettuare il primo accesso a Portale, a valle dell'avvenuta registrazione.

Dati Anagrafici

* Nome	<input type="text" value="Nome"/>	* Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>
* Telefono	<input type="text" value="Telefono"/>		
* Email	<input type="text" value="Email"/>	* Conferma Email	<input type="text" value="Conferma Email"/>
* Password	<input type="text" value="Password"/>	* Conferma Password	<input type="text" value="Conferma Password"/>

1. Registrazione - 3/4

La sezione «**Dati Altro Istituto Finanziario**» permette, attraverso il pulsante “**Compilazione Automatica**” di recuperare automaticamente i dati anagrafici dell’Impresa inserendo il rispettivo Codice Fiscale di appartenenza.

Dati Altro Istituto Finanziario

* Codice Fiscale (solo per Italia)

Codice Fiscale Azienda

Compilazione Automatica

* Partita IVA Azienda ⓘ

* Ragione Sociale ⓘ

* Sede Legale

1. Registrazione - 4/4

La sezione «**Gestione Consensi**» è dedicata alla raccolta delle adesioni per il trattamento dei dati personali.

Gestione Consensi

Per quanto riguarda il trattamento dei suddetti dati personali per attività promozionali/marketing (invio di materiale informativo, anche attraverso newsletters, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali (di prodotti e servizi finanziari), inviti ad eventi ed altre manifestazioni correlate) e di rilevazione di qualità attraverso mezzi di comunicazione tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging)

•

PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Per quanto riguarda la comunicazione dei suddetti dati personali a terzi per attività promozionali/marketing, indagini statistiche e di mercato, nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging).

•

PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Il consenso prestato per le suddette attività potrà essere in ogni momento revocato - senza pregiudicare la liceità del trattamento - scrivendo all'indirizzo elettronico: privacy@simest.it.

Al termine della compilazione, l'Utente clicca sul pulsante «**Registrati**» per finalizzare la registrazione

 **Registrati**

2. Gestione Profilo - 1/4

Dalla Home Page, l'Utente **Altro Istituto Finanziario** accede alla pagina «**Gestisci Profilo**».

Il Mio Profilo



Gestisci Profilo

Visualizza e gestisci il tuo profilo



Vai >



Invita Utente

Invita un tuo collega a registrarsi al Portale

Vai >

2. Gestione Profilo - 2/4

L'Utente **Altro Istituto Finanziario** visualizza in **sola lettura** sia lo Strumento Finanziario **Supporto all'Export Credit**, che i dati inseriti in fase di registrazione.

 Gestione Profilo

Strumento Finanziario

Contributi Export

Dati Anagrafici

Nome

Cognome

Telefono

Email

Conferma Email

Dati Altro Istituto Finanziario

Codice Fiscale (solo per Italia)

Partita IVA Azienda

Ragione Sociale

Sede Legale

2. Gestione Profilo - 3/4

L'Utente **Altro Istituto Finanziario** può **modificare** i consensi selezionati in fase di registrazione.

Gestione Consensi

Per quanto riguarda il trattamento dei suddetti dati personali per attività promozionali/marketing (invio di materiale informativo, anche attraverso newsletters, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali (di prodotti e servizi finanziari), inviti ad eventi ed altre manifestazioni correlate) e di rilevazione di qualità attraverso mezzi di comunicazione tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging)

*

- PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Per quanto riguarda la comunicazione dei suddetti dati personali a terzi per attività promozionali/marketing, indagini statistiche, ricerche di mercato, offerte dirette di loro prodotti o servizi effettuate attraverso mezzi di comunicazione tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging).

*

- PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Il consenso prestato per le suddette attività potrà essere in ogni momento revocato - senza pregiudicare la liceità del trattamento

indirizzo di posta elettronica: privacy@simest.it.

In caso di variazione, l'Utente clicca sul pulsante "Salva" per salvare la modifica



Salva

2. Gestione Profilo - 4/4

L'Utente **Altro Istituto Finanziario** gestisce i **Poteri di Firma** necessari per procedere con l'invio di Domande di Credito.

1. L'Utente inserisce "Data inizio validità" e "Data fine validità"

2. L'Utente carica il file .p7m attestante i Poteri di Firma e lo allega. Una volta caricato, il file sarà subito disponibile

3. In caso di errori, l'Utente clicca sul pulsante "Rimuovi" e procede nuovamente al caricamento

Nome File	Data Inizio Validità Poteri di...	Data Fine Validità Poteri di ...	Data Upload	Tipologia	Azione
Poteri di firma.pdf.p7m	24 giu 2024	24 giu 2025	24 giu 2024	Poteri di Firma 295	Rimuovi

3. Invita Utente - 1/1

L'utente **Altro Istituto Finanziario** ha la possibilità di **inviare un invito** a un collega per permettergli di **registrarsi sotto lo stesso Istituto**.

The screenshot displays a web interface with a dark grey header. On the left, there are menu items: 'Gestisci Profilo' (with a person icon) and 'Invita Utente' (with a person and plus icon). Below these are sub-headers: 'Visualizza e gestisci il tuo profilo' and 'Invita un tuo collega a registrarsi al Portale'. A white modal window titled 'User Invitation' is open. It contains a dropdown menu with 'Invita Utente' selected. Below the menu is a text input field with the placeholder '* Inserisci l'indirizzo email a cui inviare l'invito' and the value 'collegatest@yopmail.com'. A blue callout box with a white arrow points to the email field, containing the text 'Il sistema controlla la correttezza del formato mail inserito'. At the bottom right of the modal is a green button labeled 'Invita'. The background shows a blurred sidebar with text like 'viso-000162', 'A CREAZIONE: LUNEDÌ 24 GIU 24', 'LOGIA:', ': COMU', 'SAGGIO', 'venuto nel', 'viso-0', and 'A CREAZIONE: VENERDÌ 21 GIU 24'.

4. Messaggi di errore - 1/2

Dati Altro Istituto Finanziario

* Codice Fiscale (solo per Italia)

04192770750

Compilazione Automatica

* Partita IVA Azienda ⓘ

04192770750

* Ragione Sociale ⓘ

CORONA GIOVANNI SRL

* Sede Legale

VIALE ALDO MORO 14/16, 73100 LECCE (LE), Italy

1. L'Utente inserisce il Codice Fiscale di un **Istituto Finanziario già censito a sistema** e clicca **Compilazione Automatica** per recuperarne l'anagrafica



2. Qualora il sistema restituisca l'errore «**Soggetto non trovato**», sarà necessario contattare il Customer Care all'indirizzo **info@simest.it** o alternativamente al numero verde **800 020 030**

4. Messaggi di errore - 2/2

Dati Altro Istituto Finanziario

* Codice Fiscale (solo per Italia)
04192770750 Compilazione Automatica

* Partita IVA Azienda ⓘ
04192770750

* Ragione Sociale ⓘ
CORONA GIOVANNI SRL

* Sede Legale
VIALE ALDO MORO 14/16, 73100 LECCE (LE), Italy

Gestione Consensi

Registrandomi dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa privacy resa da SIMEST S.p.A.](#) - in qualità di Titolare del trattamento - ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato per finalità di marketing previo esplicito consenso dell'interessato.

Per quanto riguarda il trattamento dei suddetti dati personali per attività promozionali/marketing (invio di materiale informativo, anche attraverso newsletters, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali (di prodotti e servizi finanziari), inviti ad eventi ed altre manifestazioni correlate) e di rilevazione di qualità attraverso mezzi di comunicazione tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instant messaging)

PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Per quanto riguarda la comunicazione dei suddetti dati personali a terzi per attività promozionali/marketing, i tradizionali (posta ordinaria, chiamate tramite operatore) nonché strumenti automatizzati (e-mail, sms, instar

PRESTO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Il consenso prestato per le suddette attività potrà essere in ogni momento revocato - senza pregiudicare la licenza del trattam

Registrati

1. L'Utente inserisce il Codice Fiscale di un Istituto Finanziario già censito a sistema e clicca Compilazione Automatica per recuperarne l'anagrafica

2. L'Utente compila il form di registrazione nella sua interezza e clicca sul pulsante "Registrati"

3. Se compare il messaggio di errore, contattare il Customer Care all'indirizzo info@simest.it o contattare il proprio referente interno per ricevere un invito a registrarsi



Errore

Esiste già un'utenza associata al Codice Fiscale inserito. Si prega di contattare il Customer Care SIMEST all'indirizzo info@simest.it o di contattare il proprio referente interno per ricevere un invito a registrarsi